

FORMATION

L'étude et la mise en œuvre du règlement européen sur la gouvernance des données (AGD)

PRÉSENTATION D'ACCESS JURIST

- **ACCESS JURIST**, organisme certifié **QUALIOPI**, propose des formations juridiques sur mesure en droit des affaires, protection des données et droit public.
- Avec une approche pragmatique et une pédagogie axée sur la pratique, nous offrons des solutions adaptées pour transformer la théorie en compétence opérationnelle.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier le cadre réglementaire de l'AGD
- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques en matière de gouvernance de données.
- Appréhender les principales obligations issues de l'AGD.
- Établir un processus de gouvernance des données en conformité avec l'AGD.
- Sécuriser les pratiques au quotidien.
- Engager les actions pertinentes en termes de gouvernance des données.
- Perfectionner ses acquis

LE PROGRAMME DE FORMATION

- I. Le cadre de l'AGD
- II. Les acteurs de l'AGD
- III. Les conditions de la réutilisation des données
- IV. Le processus de la demande de réutilisation des données
- V. Le processus de la demande de réutilisation des données dans un contexte international

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Formation délivrée en présentiel ou en distanciel
- Assimilation des connaissances théoriques par enjeux et exercices pratiques
- Remise d'un support de formation et d'une attestation de fin de stage.

LES MODALITÉS D'ADMISSION

- **Prérequis** : admission sans disposition particulière.
- **Public concerné** : Consultants RGPD, juriste, directeurs des systèmes d'informations (DSI), Responsable de la

Access Jurist

SIRET 884 478 108 00019

196 RUE ELIE WIESEL 34000 MONTPELLIER

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76341090434

auprès la DIRECCTE OCCITANIE

TVA NON APPLICABLE – ARTICLE 293 B du CGI

☎ + 33.9.86.46.56.62

✉ info@accessjurist.com

Sécurité des systèmes d'information (RSSI), futurs pilote et Délégué à la Protection des Données (DPO), ancien Correspondant Informatiques et libertés (CIL), DRH, chargé de la conformité

- **Positionnement** : En amont de l'inscription, le stagiaire peut échanger avec l'organisme par téléphone et/ou par courriel. L'organisme adresse un questionnaire pour positionner le stagiaire à une session de formation par niveau : débutant, intermédiaire, avancé.

LES MODALITÉS D'ACCUEIL

- En amont de l'inscription, le stagiaire peut échanger avec l'organisme de formation par téléphone et/ou par courriel.
- Le Client souhaitant passer une commande de formation issue du catalogue de formations de l'organisme de formation, adresse une demande par courriel à info@accessjurist.com. La demande de Formation effectuée par le Client doit contenir les informations relatives à son identité (nom et prénom), ses coordonnées (postaux, téléphoniques, de messagerie électronique), l'intitulé de la formation, les dates de formation souhaitées, le nombre de participants.
- A la réception de la demande, ACCESS JURIST adresse au Client un accusé de réception, accompagné de la documentation contractuelle. Le client signe et paraphe les documents contractuels en deux exemplaires, dont un est conservé par le client et le second est retourné à l'organisme de formation par courriel à info@accessjurist.com.
- Concernant la tenue de la formation, le client reçoit par courriel électronique à l'adresse renseignée par ce dernier les informations pratiques et la convocation à la session de formation laquelle peut avoir lieu soit en présentiel soit en distanciel. La convocation contient les informations relatives au lieu de la tenue de la formation pour les formations en présentiel et les identifiants de connexion à la session de formation en distanciel.

DUREE ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- **Durée de la formation** : Cette formation dure 7 heures sur une journée : 9h - 12h / 13h - 17h en distanciel ou en présentiel. Les sessions de formation en distanciel sont réalisées sous forme de classes virtuelles avec la plate-forme Zoom.
- **Matériels nécessaires pour la formation en ligne** : un ordinateur muni d'un microphone, d'une webcam et d'une bonne connexion internet.
- **Moyens pédagogiques** : Alternance de théories, de cas pratiques, de questionnaires individuels et une évaluation séquentielle. Le stagiaire est évalué par le résultat obtenu aux cas pratiques et aux questionnaires.

LES MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE L'ÉVALUATION

- **Avant le début de la formation**, le stagiaire peut contacter par téléphone ou courriel électronique, l'organisme de formation pour obtenir des informations pratiques.
- **Durant la formation**, le stagiaire est évalué par le résultat obtenu aux cas pratiques et/ou questionnaires séquentiels. La durée de l'évaluation varie en fonction de la formation suivie. L'exercice du cas pratique consiste pour le stagiaire à trouver une résolution à une situation problématique et ce par la mise en application des connaissances transmises lors de la formation. La réalisation du questionnaire porte sur les connaissances transmises lors de la formation. Chaque stagiaire obtient une note sur vingt. La correction est soit réalisée lors de la formation soit communiquée par courriel électronique.
- **A la fin de la formation**, le stagiaire peut contacter l'organisme de formation, par téléphone ou par courriel électronique, pour obtenir des précisions concernant son évaluation, la correction, l'existence de formations complémentaires.

ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ DE L'ACTION AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

- Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap : Les stagiaires peuvent adresser leurs besoins d'adaptation de la formation à info@accessjurist.com. Un entretien téléphonique sera organisé pour proposer des mesures d'adaptation et communiquer les informations relatives au réseau des partenaires spécialisés dans l'inclusion des personnes en situation de handicap.
- Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap : L'organisme met en œuvre des mesures d'adaptation de la formation aux personnes en situation d'handicap.

TARIF

- **Tarif** : 799 euros TTC
- Formation éligible à un financement OPCO et pôle emploi

AUTRES INFORMATIONS

- En présentiel ou en distanciel
- Langue : Français
- Métiers associés : K1903 : Défense et conseil juridique

CONTACT ET INSCRIPTION

- Par téléphone au **09.86.46.56.62** ou au **07.62.66.99.28**
- Par courriel à : info@accessjurist.com
- Par l'envoi du formulaire de contact prévu à l'onglet "Formation sur-mesure" du Site internet : www.accessjurist.com.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET D'IDENTIFICATION DES BESOINS DE FORMATION
(à compléter et à envoyer à info@accessjurist.com)

IDENTIFICATION

PROFESSIONNEL

• Dénomination de votre entité :

• Nom et prénom du représentant légal de l'entité :

• Fonction du représentant :

• Adresse postale :

• Courriel :

• Numéro de téléphone :

PARTICULIER

• Nom et prénom :

• Adresse postale :

• Courriel :

• Numéro de téléphone :

DESCRIPTION DES BESOINS DE FORMATION

• Domaine de formation souhaité :

• Description des besoins
(thème, sujet, problématique...) :

• Avez-vous une préférence du format (en présentiel ou à distance) :

• Êtes-vous intéressé(e) par un accompagnement post-formation (notamment une mise en conformité légale au sein de votre structure, création ou modification de votre entité juridique, audit de compliance ...) ? :

Merci !

Access Jurist

SIRET 884 478 108 00019

196 RUE ELIE WIESEL 34000 MONTPELLIER

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76341090434

auprès la DIRECCTE OCCITANIE

TVA NON APPLICABLE – ARTICLE 293 B du CGI

☎ + 33.9.86.46.56.62

✉ info@accessjurist.com