

DOSSIER D'INFORMATION PRECONTRACTUELLE STAGIAIRE

FORMATION

L'étude et la mise en œuvre du « Digital markets Act » (DMA) et du « Digital Services Act » (DSA)

PRÉSENTATION D'ACCESS JURIST

- **ACCESS JURIST**, organisme certifié **QUALIOPI**, propose des formations juridiques sur mesure en droit des affaires, protection des données et droit public.
- Avec une approche pragmatique et une pédagogie axée sur la pratique, nous offrons des solutions adaptées pour transformer la théorie en compétence opérationnelle.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier le cadre juridique applicable au Digital Markets Act (DMA) et au Digital Services Act (DSA)
- Qualifier les acteurs concernés au regard du DMA et du DSA et déterminer leur statut juridique
- Analyser les obligations, interdictions et responsabilités prévues par le DMA et le DSA
- Évaluer les risques juridiques et les situations susceptibles d'engager la responsabilité des opérateurs
- Définir un processus de mise en conformité au DMA et au DSA
- Mettre en œuvre des actions de conformité adaptées aux obligations applicables
- Sécuriser les pratiques opérationnelles quotidiennes des organisations concernées
- Contrôler le respect des obligations et ajuster les mesures de conformité

LE PROGRAMME DE FORMATION

- Titre 1 : Le Digital Markets Act
 - I. Le cadre du DMA
 - II. Les acteurs concernés par le DMA
 - III. Les conséquences aux violations au DMA
- Titre 2 : Le Digital Services Act
 - I. Le cadre du DSA
 - II. Les acteurs du DSA
 - III. La responsabilité des fournisseurs de services intermédiaires
 - IV. Les obligations applicables à tous les fournisseurs de services intermédiaires
 - V. Les obligations spéciales applicables à certains fournisseurs de services intermédiaires : les fournisseurs de services d'hébergement
 - VI. Les obligations spéciales applicables à certains fournisseurs de services d'hébergement : les fournisseurs de plateforme en ligne
 - VII. Les obligations spéciales applicables aux fournisseurs de plateformes en ligne permettant aux professionnels et aux consommateurs de conclure des contrats à distance
 - VIII. Surveillance, enquêtes, exécution et contrôle

Access Jurist

Adresse : 196 rue Elie Wiesel – 34000 Montpellier

Contact : 09 86 46 56 62 (fixe) | 07 62 66 99 28 (mobile) | info@accessjurist.com

SIRET : 884 478 108 00019 | **TVA :** non applicable – art. 293 B du CGI

Déclaration d'activité n° 76341090434 – DREETS Occitanie

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Formation délivrée en présentiel ou à distance par visioconférence
- Assimilation des connaissances théoriques par enjeux pour une mise en application concrète au sein des services
- Les modules théoriques sont accompagnés d'exercices de mise en application (cas pratiques, questionnaire) et d'évaluations séquentielles
- Interactivité
- Remise d'un support de formation
- Attestation de fin de stage

LES MODALITÉS D'ADMISSION

- **Prérequis** : admission sans disposition particulière.
- **Public concerné** : Consultants RGPD, juriste, directeurs des systèmes d'informations (DSI), Responsable de la Sécurité des systèmes d'information (RSSI), futurs pilote et Délégué à la Protection des Données (DPO), ancien Correspondants Informatiques et libertés (CIL), DRH, chargé de la conformité
- **Positionnement** : En amont de l'inscription, le stagiaire peut échanger avec l'organisme par téléphone et/ou par courriel. L'organisme adresse un questionnaire pour positionner le stagiaire à une session de formation par niveau : débutant, intermédiaire, avancé.

LES MODALITÉS D'ACCUEIL

- En amont de l'inscription, le stagiaire peut échanger avec l'organisme de formation par téléphone et/ou par courriel.
- Le Client souhaitant passer une commande de formation issue du catalogue de formations de l'organisme de formation, adresse une demande par courriel à info@accessjurist.com. La demande de Formation effectuée par le Client doit contenir les informations relatives à son identité (nom et prénom), ses coordonnées (postaux, téléphoniques, de messagerie électronique), l'intitulé de la formation, les dates de formation souhaitées, le nombre de participants.
- A la réception de la demande, ACCESS JURIST adresse au Client un accusé de réception, accompagné de la documentation contractuelle. Le client signe et paraphe les documents contractuels en deux exemplaires, dont un est conservé par le client et le second est retourné à l'organisme de formation par courriel à info@accessjurist.com.
- Concernant la tenue de la formation, le client reçoit par courriel électronique à l'adresse renseignée par ce dernier les informations pratiques et la convocation à la session de formation laquelle peut avoir lieu soit en présentiel soit en distanciel. La convocation contient les informations relatives au lieu de la tenue de la formation pour les formations en présentiel et les identifiants de connexion à la session de formation en distanciel.

DUREE ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- **Durée de la formation** : Cette formation dure 7 heures sur une journée : 9h - 12h / 13h - 17h en distanciel ou en présentiel. Les sessions de formation en distanciel sont réalisées sous forme de classes virtuelles avec la plate-forme Zoom.
- **Matériels nécessaires pour la formation en ligne** : un ordinateur muni d'un microphone, d'une webcam et d'une bonne connexion internet.
- **Moyens pédagogiques** : Alternance de théories, de cas pratiques, de questionnaires individuels et une évaluation séquentielle. Le stagiaire est évalué par le résultat obtenu aux cas pratiques et aux questionnaires.

LES MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE L'ÉVALUATION

- **Avant le début de la formation**, le stagiaire peut contacter par téléphone ou courriel électronique, l'organisme de formation pour obtenir des informations pratiques.
- **Durant la formation**, L'évaluation des acquis des stagiaires est réalisée au cours et/ou à l'issue de la formation. Elle repose, selon la formation suivie, sur un QCM, des cas pratiques et/ou un exercice pratique (rédaction de clauses contractuelles et/ou élaboration d'un processus de conformité). Les évaluations sont mises en œuvre via Google Forms, accessible par un lien intégré au support de formation et/ou transmis par courriel électronique. Chaque stagiaire se voit attribuer une note sur vingt (20). La correction est réalisée pendant la formation ou communiquée ultérieurement par courriel. Les résultats et éléments de preuve de l'évaluation sont conservés dans le dossier du stagiaire de manière sécurisée.
- **A la fin de la formation**, le stagiaire peut contacter l'organisme de formation, par téléphone ou par courriel électronique, pour obtenir des précisions concernant son évaluation, la correction, l'existence de formations complémentaires.

ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ DE L'ACTION AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

- Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap : Les stagiaires peuvent adresser leurs besoins d'adaptation de la formation à info@accessjurist.com. Un entretien téléphonique sera organisé pour proposer des mesures d'adaptation et communiquer les informations relatives au réseau des partenaires spécialisés dans l'inclusion des personnes en situation de handicap.
- Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap : L'organisme met en œuvre des mesures d'adaptation de la formation aux personnes en situation d'handicap.

TARIF

- **Tarif** : 799 euros TTC
- Formation éligible à un financement OPCO et pôle emploi

AUTRES INFORMATIONS

- Le délai d'accès à la formation est de 20 jours à compter de la demande de renseignements du bénéficiaire (formulaire de contact, courriel ou téléphone), sous réserve de la disponibilité des places.
- En présentiel ou en distanciel
- Langue : Français
- Métiers associés : K1903 : Défense et conseil juridique

CONTACT ET INSCRIPTION

- Par téléphone au **09.86.46.56.62** ou au **07.62.66.99.28**
- Par courriel à : info@accessjurist.com
- Par l'envoi du formulaire de contact prévu à l'onglet "Formation sur-mesure" du Site internet : www.accessjurist.com.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET D'IDENTIFICATION DES BESOINS DE FORMATION
(à compléter et à envoyer à info@accessjurist.com)

IDENTIFICATION

PROFESSIONNEL

• Dénomination de votre entité :

• Nom et prénom du représentant légal de l'entité :

• Fonction du représentant :

• Adresse postale :

• Courriel :

• Numéro de téléphone :

PARTICULIER

• Nom et prénom :

• Adresse postale :

• Courriel :

• Numéro de téléphone :

DESCRIPTION DES BESOINS DE FORMATION

• Domaine de formation souhaité :

• Description des besoins
(thème, sujet, problématique...) :

• Avez-vous une préférence du format (en présentiel ou à distance) :

• Êtes-vous intéressé(e) par un accompagnement post-formation (notamment une mise en conformité légale au sein de votre structure, création ou modification de votre entité juridique, audit de compliance ...) ? :

Merci !

Access Jurist

Adresse : 196 rue Elie Wiesel – 34000 Montpellier

Contact : 09 86 46 56 62 (fixe) | 07 62 66 99 28 (mobile) | info@accessjurist.com

SIRET : 884 478 108 00019 | **TVA :** non applicable – art. 293 B du CGI

Déclaration d'activité n° 76341090434 – DREETS Occitanie